



Basisschool Het Kompas

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Het Kompas

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Het Kompas
Spijkenissestraat 15
3081SX Rotterdam

☎ 0104855109
🌐 <http://www.hetkompas-levwn.nl>
✉ hetkompas@levwn.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Henk Meems	h.meems@levwn.nl

Schoolbestuur

LEV Scholengroep West- Nederland (LEV-WN)
Aantal scholen: 26

Aantal leerlingen: 4104
🌐 <http://www.levwn.nl>

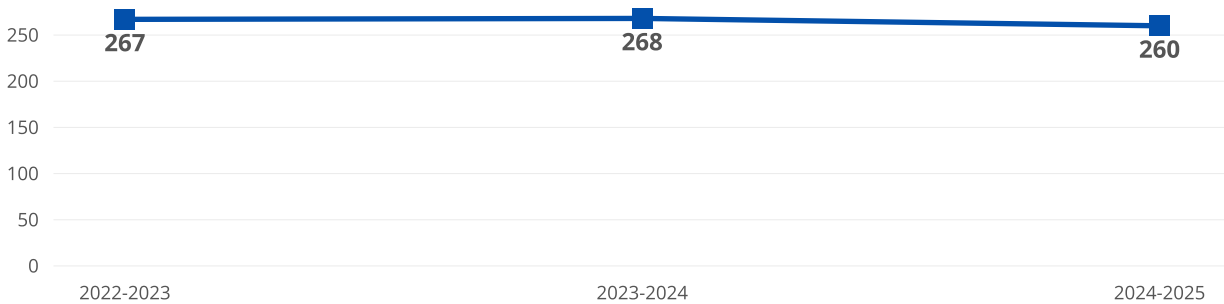
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Passend Primair Onderwijs Rotterdam

Aantal leerlingen

2024-2025
260

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Leerkrachten delen hun geloof

Aandacht voor unieke kinderen

Uitdaging voor meerbegaafden

Ontwikkelingsgericht onderwijs in de onderbouw

Warm en veilig klimaat

Missie en visie

Op Het Kompas staat Gods Woord, de Bijbel, centraal. Dat is herkenbaar en zichtbaar in de praktijk van alle dag. Alle personeelsleden zijn overtuigd christen en willen graag hun geloof in God delen met de kinderen. Bijbelonderwijs, samen zingen en gebed zijn vaste onderdelen in ons dagprogramma. Van ouders verwachten we dat zij zich herkennen in de christelijke identiteit van de school en dat ook thuis de geloofsofvoeding een belangrijke plaats heeft.

We zien kinderen als Gods kostbare geschenk met eigen unieke gaven en talenten. Samen met de ouders willen we deze kinderen onderwijs bieden wat is afgestemd op wat zij nodig hebben. De diversiteit onder onze leerlingen is groot; we hebben een multiculturele populatie. Dat betekent dat we onze leerlingen goed in beeld moeten hebben en vervolgens veel moeten differentiëren. Bij dit differentiëren houden we rekening met onze NT2-leerlingen en wordt ook uitdaging geboden voor meer- en hoogbegaafde kinderen in een plusklas voor hoogbegaafde leerlingen.

Een positieve omgang met elkaar als kinderen van God in een warm en veilig schoolklimaat vinden we erg belangrijk. De Kanjertraining helpt ons hierbij.

Identiteit

Het Kompas biedt onderwijs van betekenis. Onze inzet is erop gericht om alle leerlingen mede te vormen tot jonge mensen die in geloof en met plezier in het leven staan. Onze kinderen mogen weten wie ze zijn, wat hun unieke plek is en wat ze in de maatschappij kunnen betekenen. De oorsprong van deze visie vinden we in de bevrijdende boodschap van Gods genade. Iedere leerling, iedere medewerker is Gods geliefde kind. Wij kennen Gods liefde en gaan daardoor met plezier en ontspannen naar school en werk. Dat maakt ons onderwijs, volgens ouders en buitenstaanders, opvallend anders dan anders. Vanuit deze grondhouding werken we samen aan nieuwe manieren om leerlingen toe te rusten voor hun toekomst in een dynamische samenleving.

Dagelijks bidden de leerkrachten met hun klas. Ook bidden en danken leerkrachten als team en persoonlijk voor ouders, kinderen en elkaar. Op woensdag komt de gebedsgroep van ouders bij elkaar op school om te bidden. Ook van u vragen wij: bid voor de kinderen en de school.

Het werk van de school beschouwen wij als een verlengstuk van de opvoeding en toerusting van de kinderen in de gezinnen. We proberen een goede christelijke levenshouding te bevorderen in onze uitstraling naar binnen en naar buiten. Dat betekent dat we er naar streven dat de omgang met elkaar en met anderen gekenmerkt wordt door christelijke naastenliefde. We willen het kind leren keuzes te maken in zijn leven als kind van God.

De directeur voert met alle nieuwe ouders die hun kind aanmelden een motivatiegesprek. Tijdens dit gesprek worden de kenmerken van het Kompas uitgelegd, zodat ouders weten voor welke school ze kiezen. Daarnaast vraagt de directeur aan ouders wat hun motivatie is om voor Het Kompas te kiezen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Onderwijsklimaat en lesaanbod per groep

In de onderbouw werken we volgens de principes van Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO). Hierbij staan de basisvoorwaarden voor de ontwikkeling van het kind voorop: zelfvertrouwen hebben, nieuwsgierig zijn en emotioneel vrij zijn. Vanuit die basis komt leren. We werken in groep 1-2 aan de hand van thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen, waarbij we zoveel mogelijk gebruik maken van echte materialen. Spel is belangrijk, want spelen is leren. Bij ieder thema richten wij samen met de kinderen een nieuwe hoek in, de themahoek. Zo halen wij de echte wereld in de klas. Er is bijvoorbeeld al een kappershoek, dierentuin, bloemenwinkel, museum, restaurant en een supermarkt geweest. In ieder lokaal is er ruimte voor een themahoek en een huishoek. Op de gang zijn er vier ruime nissen waar de kinderen kunnen spelen in de constructiehoek, bouwhoek en de spelletjes/puzzelhoek.

Bij de start van ieder thema stellen de leerkrachten samen vast aan welke doelen ze vooral gaan werken. Dat zijn doelen op het gebied van taal, rekenen, motoriek, sociaal-emotionele ontwikkeling e.d. Door middel van observeren en vastleggen wordt bekeken hoe de ontwikkeling van elk kind verloopt. Hierbij wordt het observatie/registratiemodel HOREB gebruikt. In dit systeem leggen wij de observaties vast en deze informatie gebruiken wij bij het plannen van nieuwe activiteiten. Wij bieden uitdagende activiteiten binnen het thema en willen er zo voor zorgen dat de kinderen steeds een stapje verder komen in hun ontwikkeling.

We plannen het thema rondom de volgende activiteiten: spelactiviteiten, gespreksactiviteiten, constructieve activiteiten, lees- en schrijfactiviteiten, reken- en wiskundige activiteiten en onderzoeksactiviteiten. In de 6-8 weken waarin we over een thema werken, zijn alle activiteiten verbonden aan het thema. Als het mogelijk is, maken we een uitstapje of halen we een expert in school.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Onderwijsklimaat en lesaanbod per groep

In groep 3 wordt een begin gemaakt met aanvankelijk lezen. Hiervoor gebruiken we de methode Actief leren Lezen, aangevuld met elementen van de OGO-aanpak Zin in Lezen.

Rekenen in groep 3 en 4 wordt gegeven met de methode Semsom. Ook in groep 4 wordt voor het technisch en begrijpend lezen de methode Actief leren Lezen gebruikt. Voor spelling gebruiken we in groep 3 t/m 8 de methode Staal.

Voor wereldoriëntatie wordt in groep 3 en 4 gewerkt in thema's volgens de OGO-principes.

In groep 5 start de bovenbouw. In de bovenbouw werken we tijdens de ochtenden aan de basisvakken rekenen, taal en spelling. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een dag- of weektaak. De kinderen leren zo zelf verantwoordelijk te zijn voor hun taken. De leerkracht heeft tijdens het zogenoemde zelfstandig werken de handen vrij voor het helpen van de individuele leerling.

Voor rekenen gebruiken we in groep 5-8 de methode Wereld in Getallen. Een methode waarmee goed kan worden afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Voor spelling gebruiken we de methode Staal en voor taal maken we gebruik van verschillende bronnen.

Tijdens de middagen werken we met name aan zaakvakken: aardrijkskunde, geschiedenis en natuur. Deze vakken worden thematisch aangeboden met de methode Blink Wereld.

Extra lessen:

In groep 5 en 6 zwemles.

In de hele school wordt Engels gegeven. Vanaf groep 5 wordt Engels ook getoetst en vanaf groep 6 komt het op het rapport.

In alle groepen komt het vak seksuele vorming aan bod. Hiervoor wordt de methode 'Wonderlijk gemaakt' gebruikt. Ouders zullen van te voren op de hoogte gebracht worden van het onderwerp dat besproken gaat worden.

Extra faciliteiten

Wij bieden op onze school geen extra faciliteiten aan.



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Leerkrachten worden zoveel mogelijk door de eigen duo-partner vervangen of door een andere parttime-leerkracht van de eigen school.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *BSO Next Century en Partou Millinparkhuis en Kiddoozz*.

Andere opvangorganisaties:

De Wonderwolk. <http://www.kinderopvang123.nl/locatie/de-wonderwolk/bs0-de-wonderwolk/>

Nigels Kidzz. <https://www.nigelskidzz.nl/>

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

We hebben in ons schoolplan de volgende hoofdoelen geformuleerd voor de komende 4 jaar:

1. Op onze school voldoen we aan de eisen van de wet burgerschap.
2. Op onze school zijn de resultaten van de basisvakken rekenen, taal en lezen op orde.
3. Op onze school streven we naar effectieve kwaliteitszorg, met behulp van het programma WMK.
4. Op onze school krijgen de leerlingen met een andere thuistaal (NT2) een passend aanbod
5. Op onze school wordt betekenisvol onderwijs gegeven middels thematisch werken
6. Ons schoolgebouw is gemoderniseerd en geschikt voor het onderwijs wat we willen geven

Hoe bereiken we deze doelen?

Strategieën

Onze strategieën geven de wegen aan welke we kiezen om ons punt op de horizon, het kwalitatief doel, te bereiken. Ze zijn onze routeplanner naar succes. Op basis van ons kwalitatieve doel, de uitkomsten van de confrontatiematrix en onze ambities focussen we ons op de volgende strategieën:

- 1 Blijven werken aan onze geloofsbasis door en ook in de onderlinge gesprekken, niet alleen met elkaar, maar ook met ouders en samenwerkingspartners.
- 2 We monitoren de opbrengsten volgens onze toetskalender. Resultaten worden 2 keer per jaar geanalyseerd en besproken, waarna de onderwijsplannen worden bijgesteld indien nodig
- 3 WMK wordt via een gezamenlijk traject met de LEV-WN scholen geïmplementeerd
- 4 Er wordt een NT2-beleidsplan opgesteld. Een van de leerkrachten volgt de opleiding tot NT-2 specialist
- 5 Samenwerking tussen de leerkrachten onderling is cruciaal voor het welslagen van ontwikkelingsgericht onderwijs. Alle thema's worden gezamenlijk voorbereid
6. In nauw overleg met de bestuur en gebouwenbeheerder worden de plannen gemaakt en wordt toegezien op de uitvoering van de renovatie

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de basisondersteuning. Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling meer hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om ondersteuning voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of begeleiding van leerlingen met leerproblemen. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband PPO Rotterdam. Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de basisondersteuning op alle basisscholen in Rotterdam. De basisondersteuning bestaat voor alle scholen uit de volgende onderdelen:

- alle scholen voldoen minimaal aan de kwaliteitseisen van de onderwijsinspectie;
- alle scholen werken volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW);
- de onderwijsondersteuning is op alle scholen goed georganiseerd;
- alle scholen bieden preventieve en licht curatieve interventies.

De volledige uitwerking van de basisondersteuning is hier te lezen:

<https://pporotterdam.nl/wp-content/uploads/2024/09/Uitwerking-Basisondersteuning-maart-2024.pdf>

Naast basisondersteuning kan soms extra ondersteuning nodig zijn.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

De intern begeleiders zijn de spil in het organiseren van de extra hulp in school. Zij schakelen indien nodig de specialisten in en stemmen met de leerkrachten en onderwijsassistenten af hoe de extra hulp georganiseerd gaat worden.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Op school zijn een intern begeleider, een remedial teacher en een specialist meer- en hoogbegaafdheid werkzaam. Daarnaast is er 13 uur per week een schoolmaatschappelijk werker aanwezig die gesprekken heeft met leerlingen en met ouders.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Leerkrachten met diploma taakspel

Leerkrachten met diploma Taakspel

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Remedial teacher
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Onze vakleerkracht bewegingsonderwijs verzorgt de gymlessen aan de groepen 3 - 8 en adviseert de leerkrachten van de groepen 1/2 over de te geven bewegingslessen.

Onze remedial teacher heeft een opleiding gevolgd voor Psychomotorische Kindercoach

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Kennis en vaardigheden van het team willen we verder ontwikkelen door scholing en ontwikkeling van specialismen op verschillende gebieden.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op 14 mei 2025 heeft de directeur een gesprek gehad met de leerlingenraad, aangevuld met vier leerlingen die een eigen programma volgen op school. De leerlingen zijn bevraagd hoe ze het ervaren om extra uitdagend werk te hebben en hoe het is om een eigen leerlijn in de school te volgen. De leerlingen geven aan het fijn te vinden dat er eigen programma's zijn en dat er extra uitdaging wordt geboden. De leerlingen die een aangepast programma hebben zijn tevreden met de begeleiding buiten de klas. Fijn dat er persoonlijke aandacht is. Als aandachtspunt, vooral door de leerlingen met extra werk, wordt genoemd de beschikbaarheid van de eigen leerkracht bij het maken van het eigen werk. Hier hebben we als team inmiddels duidelijke afspraken overgemaakt.

Extra informatie

Leerlingvolgsysteem

Om grip te krijgen op het zorgverbredingsproces, is het nodig de ontwikkeling van de leerling goed in beeld te krijgen. De vorderingen en ontwikkelingen van de leerlingen houden we o.a. bij met behulp van een leerlingvolgsysteem (LOVS). Dit bestaat uit landelijk genormeerde toetsen of observaties, die structureel en planmatig op vaste perioden worden afgenomen. Hiervoor wordt jaarlijks een toetskalender opgesteld. Bij het opstellen hiervan wordt het dyslexieprotocol gehanteerd. Als de ontwikkeling van een kind moeizaam of veel sneller dan gemiddeld verloopt, wordt dit middels het leerlingvolgsysteem snel duidelijk en kunnen er (hulp)stappen ondernomen worden. Periodiek zijn er naar aanleiding van LOVS-toetsen besprekingen met de leerkracht en de intern begeleider.

In de groepen 1 en 2 wordt HOREB gebruikt als leerlingvolgsysteem.

Leerling-dossier

Elk kind heeft op school een eigen dossier. Dit dossier wordt grotendeels digitaal middels een webbased systeem, Parnassys genaamd, opgebouwd. De leerkracht wordt geacht kennis te nemen van de inhoud en deze te actualiseren. Zo kunnen we als school garanderen dat nieuwe leerkrachten de vastgelegde informatie over uw kind ter beschikking hebben. Ouders kunnen via het ouderportaal zelf inloggen in Parnassys en daar de citoresultaten bekijken. De groepen 1 en 2 krijgen 2 keer per jaar een rapport. De groepen 3-8 hebben een online digitaal portfolio wat altijd in te zien is door de ouders.

Zorgprocedure

1. Eerste signalering
2. Eerste hulp in de groep
3. Observatie, intern onderzoek, leerlingbespreking
4. Vaststellen of bijstellen onderwijsbehoeften en opstellen of bijstellen handelingsplan
5. Evaluatie handelingsplan
6. Communicatie tussen ouders, leerkracht en/ of IB-er: kan school de hulp zelf vormgeven (terug naar 3) Is er sprake van handelingsverlegenheid? (Verder naar 7)
7. School en ouders nemen het besluit tot aanvraag externe ondersteuning; aanvragen van arrangement bij SWV PPO Rotterdam door IB-er
8. Intakegesprek met ouders, leerkracht en IB-er
9. Aanvraag indienen, na 6-8 weken besluit of aanvraag wordt gehonoreerd
10. Opstellen OPP (ontwikkelingsperspectief) door leerkracht en IB-er
11. Indien de school passend onderwijs kan bieden, kan verlenging van het arrangement worden aangevraagd.
12. TLV (toelaatbaarheidsverklaring)

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op het Kompas hanteren we in alle groepen de Kanjertraining

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes. Op basis van dit onderzoek hebben we het certificaat Veilige School ontvangen

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Dekker	c.dekker@levwn.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Van der Horst-Verhoeff	m.vanderhorst@levwn.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. Schutte	aron.schutte@levwn.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij zien elk kind als een kostbaar geschenk van God. Ouders vertrouwen hun kind toe aan de zorg van school. Ieder kind heeft recht op een goede samenwerking tussen ouders en school. Ouderbetrokkenheid is daarom een gelijkwaardige en niet vrijblijvende samenwerking tussen ouders en school. Door transparante communicatie werken ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid aan de ontwikkeling van het kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Aan het begin van het cursusjaar worden startgesprekken gehouden met alle ouders en kinderen. Tijdens deze gesprekken worden communicatie afspraken gemaakt voor de rest van het jaar.

Twee keer per jaar krijgen de kinderen van groep 1-2 een rapport. In groep 3-8 wordt gebruik gemaakt van een digitaal portfolio wat doorlopend is in te zien door ouders. In het ouderportaal van Parnassys zijn de cito toetsresultaten van de leerling het hele jaar te volgen.

Minimaal 1 x per week ontvangen de ouders een bericht op de ouderapp Parro over wat er gebeurt in de groep van hun kind.

Algemene mededelingen van de directie worden ook via Parro verspreid.

Klachtenregeling

Klachtenregeling, contact- en vertrouwenspersonen

Klachten

Het kan voorkomen dat er iets gebeurt op school of dat er iets aan de hand is, waarover iemand een klacht wil indienen.

Om een goede klachtenprocedure te waarborgen maken we onderscheid in het soort klachten: “gewone klachten” en “ernstige klachten”. Om de verhoudingen christelijk en juridisch zuiver te houden is het noodzakelijk de verschillende stappen, zoals hieronder beschreven, te volgen. Overigens gaan we er vanuit dat vrijwel alle problemen in een vroeg stadium in een gesprek opgelost worden. De school is gericht op samenwerking en wil open staan voor elkaar.

“Gewone klachten”

Onder “gewone klachten” vallen bijvoorbeeld klachten over de gang van zaken in een groep, het lesgeven, de algemene gang van zaken op school, contact tussen ouders en leerkrachten, en alle niet al te ernstige klachten die niet te maken hebben met het strafrecht. Hoe te handelen wanneer u zo'n klacht kwijt wilt?

Wanneer het de gang van zaken of een gebeurtenis in de groep betreft moet dit besproken worden met de groepsleerkracht.

Wanneer dit gesprek geen bevredigende oplossing biedt, of als het gaat om algemene schoolzaken, kan de zaak besproken worden met de directeur; een eventueel betrokken leerkracht moet hiervan wel door de “klager” op de hoogte zijn gesteld.

Wanneer een gesprek met de directeur onvoldoende oplevert, is het mogelijk te spreken met de directeur bestuurder van LEV-WN. Indien dit geen bevredigend resultaat oplevert, kunnen ouders met de externe vertrouwenspersoon spreken.

Blijft de klacht onopgelost, dan is er in uiterste instantie nog een beroepsmogelijkheid: de klachtencommissie voor het Gereformeerd Primair Onderwijs, een commissie met een wettelijke status (GCBO). Deze klachtencommissie zal dan het “bevoegd gezag” advies of aanwijzingen geven hoe verder te handelen.

“Ernstige klachten”

Hierbij valt te denken aan problemen in de sfeer van ongewenste intimiteiten, seksuele intimidatie, ontucht, geweld, extreme vormen van pesten e.d. Vaak zal het gaan om problemen in de sfeer van het strafrecht. Voor klachten over dit soort zaken kan de externe vertrouwenspersoon ingeschakeld worden. De externe vertrouwenspersoon zal de zwaarte van de klacht beoordelen en vervolgens bemiddelen of de klager helpen de klacht verder te brengen, bijvoorbeeld naar de klachtencommissie. De klachtencommissie zal dan het centraal bestuur aanwijzingen geven hoe verder te handelen. De externe vertrouwenspersoon kan ook helpen bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Wanneer het gaat om strafbare feiten geldt voor het personeel van de school en het bevoegd gezag, als men weet van dergelijke feiten, een meldingsplicht naar de vertrouwensinspecteur (een door de overheid aangestelde inspecteur om in het onderwijs op deze zaken toe te zien en te helpen bij een goede afwikkeling) en justitie.

Ook kinderen kunnen gebruik maken van deze regeling, bijvoorbeeld wanneer ze zich over een probleem thuis of op school onvoldoende kunnen uiten. Het is voor een kind natuurlijk erg moeilijk om de juiste weg te vinden. Daarom zijn er op school interne vertrouwenspersonen aangesteld om kinderen of ouders daarbij te helpen. Een interne vertrouwenspersoon bemiddelt zelf niet, maar functioneert dus alleen als “wegwijzer”.

Hoe dus te handelen bij een klacht over een ernstig feit?

Een leerling gaat met het probleem naar de interne vertrouwenspersoon.

Deze helpt het kind verder.

Vervolgens beoordeelt de externe vertrouwenspersoon de klacht, bemiddelt zonedig, of helpt om de klacht neer te leggen bij de klachtencommissie en/of bij het doen van aangifte.

De klachtencommissie beoordeelt de klacht, stelt het bestuur van de klacht in kennis en geeft aanwijzingen aan het bestuur hoe verder te handelen.

Adressen en informatie: De volledige klachtenregeling, met toelichting, is op school in te zien. In verband met de gevoeligheid van sommige zaken kan de regeling ook bij de vertrouwenspersoon worden aangevraagd.

Interne vertrouwenspersonen voor Het Kompas: Aron Schutte, aron.schutte@levwn.nl en Mariska van der Horst-Verhoeff, m.vanderhorst@levwn.nl

Externe vertrouwenspersoon: Guus Meuleman, g.meulemanvp@levwn.nl of 06-40700071

Vertrouwensinspecteur: (0900) 11 13 111 Landelijk meldnummer

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

TSO, excursies, schoonmaak, commissies, vieringen.

Medezeggenschapsraad

Net als elke school heeft ook 'Het Kompas' een Medezeggenschapsraad (MR). Een MR behartigt de belangen van de ouders, de kinderen en het personeel binnen onze school. De MR is een gelijkwaardige gesprekspartner van de directie en kan meepraten, meedenken en meebeslissen over het beleid van de school. De MR heeft daarvoor regelmatig overleg met de directie van de school. De MR bestaat uit 6 leden waarvan 3 personeelsleden en 3 ouders. De directie is geen lid van de MR, maar is wel een belangrijke bron van informatie. Voor vragen en suggesties, mail naar mrhetkompas@levwn.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Activiteiten en vieringen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Donateur worden van LEV Scholengroep West-Nederland

In Nederland kennen we een aantal richtingen voor de bekostiging van de scholen. LEV-WN valt onder de erkende richting Gereformeerd onderwijs. Dit is juridisch bepaald. De richting wordt onder meer bepaald door wat er in de statuten staat over de grondslag. Dankzij bovenstaande hebben LEV-WN scholen bestaansrecht. Circa de helft van de scholen binnen LEV-WN is de laatste school van de richting. Dit houdt in dat het aantal leerlingen onder de opheffingsnorm van de plaatselijke gemeente zit. Voor de scholen onder de opheffingsnorm wordt jaarlijks een uitzondering aangevraagd bij het Ministerie zodat de scholen kunnen blijven bestaan en de bekostiging wordt gecontinueerd.

Wij vragen ouders en/of verzorgers of ze donateur van de stichting LEV-WN worden en willen blijven zolang hun kind op een LEV-school of IKC zit. Iedereen die LEV-WN en/of christelijk onderwijs een warm hart toedraagt kan donateur worden van onze stichting, ook wanneer de kinderen van school zijn. Onze stichting is een ANBI-instelling RSIN: 8172.71.545, NL29 RABO 0374 9438 18, LEV-WN.

Naast de jaarlijkse ouderbijdrage ontvangt u ook een verzoek voor een stichtingsbijdrage. U ondersteunt hiermee LEV-WN. Wij betalen uit de stichtingsbijdrage de kosten voor lidmaatschap Verus (christelijke besturenorganisatie) en voor ontwikkelingen op gebied van identiteit. Het richtbedrag van de stichtingsbijdrage is € 35,00 per jaar.

De ouderbijdrage van € 60,- per kind is een vrijwillige bijdrage. Natuurlijk stellen we het zeer op prijs als alle ouders deze willen betalen, maar we zullen geen kinderen uitsluiten van activiteiten als er niet is betaald.

Als het voor u een probleem is om de bijdrage te betalen, dan vragen we u dit met ons te bespreken. Betaling in termijnen is ook mogelijk.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ouders kunnen via de schoolapp Parro hun kind bij de leerkracht ziekmelden.

Ouders kunnen ook naar school bellen (voor 8.45 uur) 010 485 51 09

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Wanneer uw kind door omstandigheden niet op school kan komen, wilt u dat dan via de schoolapp Parro of telefonisch 's morgens voor 8.45 uur aan ons doorgeven. Als uw kind zonder kennisgeving afwezig is, neemt de school na 9.00 uur contact met u op. Wilt u bezoeken aan de huisarts, tandarts etc bij voorkeur buiten schooltijden om plannen? Als dit niet mogelijk is, krijgt uw kind hier wel verlof voor. Wilt u dit wel van te voren bij de leerkracht aangeven via Parro of per mail aan de leerkracht?

Met een zekere regelmaat bereikt ons de vraag of een leerling buiten de schoolvakanties om met verlof mag.

De hoofdlijn van de Leerplichtwet is duidelijk: "Het is wettelijk niet toegestaan leerlingen vrij te geven om buiten de schoolvakanties met vakantie te gaan." De enige uitzondering op deze regel doet zich voor als u wegens uw beroep niet in de schoolvakanties met het gezin op vakantie kan. Het moet dan gaan om 'de specifieke aard van het beroep' (en niet: 'de aard van het bedrijf', d.w.z. dienstroosters e.d.). Bovendien moet de belemmering door het beroep zich tijdens alle vakanties van 14 dagen of langer voordoen en niet alleen tijdens de zomervakantie.

Bijzonder verlof

Een leerling mag maximaal tien schooldagen vrij krijgen in verband met persoonlijke of familieomstandigheden. (voor meer dagen om deze reden wordt u verwezen naar de leerplichtambtenaar). Verlof tot maximaal tien dagen kunt u aanvragen bij de directeur. Voor het aanvragen van extra vakantie (zie boven) hebt u een verklaring van de werkgever of een arts nodig. Aanvragen graag per mail en zes weken van tevoren indienen bij de directie. Overleg eerst met de school en maak dan plannen, dat voorkomt teleurstellingen. Absenties worden dagelijks bijgehouden. Als er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim wordt er contact opgenomen met de leerplichtambtenaar. De laatste jaren wordt door leerplichtambtenaren steekproefsgewijs extra gecontroleerd op aanwezigheid op de vrijdagmiddag/maandagochtend.

Leerplicht

Een kind is leerplichtig met ingang van de eerste schooldag van de maand die volgt op die waarin het kind 5 jaar is geworden. Dus: op 4 maart 5 jaar geworden, dan leerplichtig op de eerste schooldag in april.

Vrijstelling leerplicht

Een leerling die nog geen 6 jaar oud is, kan voor 5 uur per week vrijgesteld worden van de verplichting van geregeld schoolbezoek. Als ouders van deze vrijstelling voor hun kind gebruik willen maken, doen zij daarvan mededeling aan de directeur. Naast de vrijstelling hierboven genoemd, kan de directeur nog eens tot ten hoogste 5 uur per week vrijstelling verlenen van de verplichting tot geregeld schoolbezoek. In totaal is dus maximaal 10 uur vrijstelling per week mogelijk. Uitgangspunt blijft: 'De leerlingen nemen deel aan de voor hen bestemde lessen en activiteiten'. Soms is het mogelijk dat leerlingen worden vrijgesteld van deelname aan bepaalde activiteiten: Kinderen die om gezondheidsredenen of vanwege een handicap niet kunnen deelnemen aan een activiteit, kunnen op school andere activiteiten verrichten. Leerlingen voor wie het nodig is, dat ze naast het basisonderwijs ook speciaal onderwijs krijgen, worden daartoe in de gelegenheid gesteld. In alle gevallen geldt, dat vrijstelling verleend wordt na overleg tussen ouders/verzorgers en de directie van de school. In dit overleg, waarbij ook de groepsleerkracht wordt betrokken, wordt bepaald welke activiteiten komen in plaats van de vrijstelling. Het bevoegd gezag treedt alleen op in geval van geschillen.

Schorsing of verwijdering

Bij schorsen of verwijderen volgen we de werkwijze zoals in ons protocol is verwoord.

4.4 Toelatingsbeleid

De directeur voert met alle nieuwe ouders die hun kind aanmelden een motivatiegesprek. Tijdens dit gesprek worden de kenmerken van Het Kompas uitgelegd, zodat ouders weten voor welke school ze kiezen. Daarnaast vraagt de directeur aan ouders wat hun motivatie is om voor Het Kompas te kiezen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Volgens een vaste toetskalender wordt de ontwikkeling van de leerlingen gemeten. Dit gebeurt in groep 1/2 met behulp van het registratiesysteem Horeb, in groep 3-8 door methodetoetsen en de Cito-toetsen. De resultaten van de leerlingen worden 2 keer per jaar uitgebreid besproken in een groepsbespreking. Er wordt een analyse gemaakt op 3 niveaus: leerling-, groeps-, en schoolniveau.

Voor de primaire vakken wordt per vakgebied in de onderwijsplannen beschreven wat de aanpak is in de groep. Voor kinderen met een eigen programma wordt een apart plan opgesteld.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

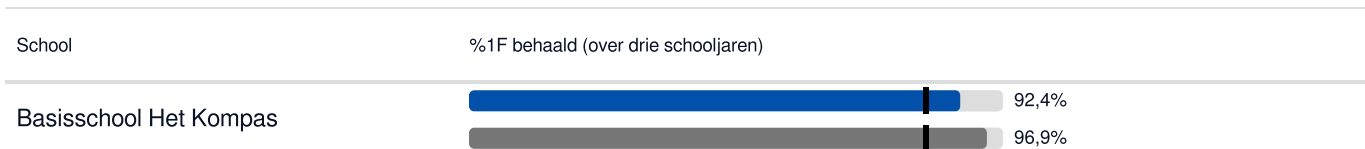
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

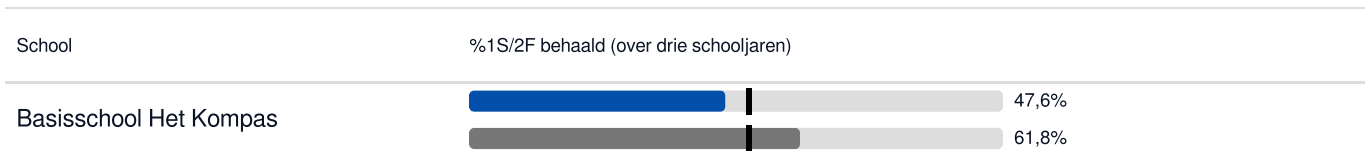
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (52,1%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Het schooladvies van onze leerlingen in groep 8 wordt zorgvuldig met meerdere mensen opgesteld. Eind groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig schooladvies wat in gezamenlijk overleg tussen de leerkracht en de intern begeleider tot stand is gekomen. Halverwege groep 8 volgt dan het definitief advies. We volgen bij het advies de richtlijn van de Overstaproute van Koers VO, zoals dit door de gezamenlijke besturen in Rotterdam is afgesproken. Hier vindt u meer informatie: <https://www.koersvo.nl/voor-ouders/de-overstaproute>

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	21,2%
vmbo-(g)t	24,2%
vmbo-(g)t / havo	9,1%
havo	21,2%
havo / vwo	15,2%
vwo	9,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Betrokkenheid

Een prettig schoolklimaat en op een goede manier met elkaar omgaan vinden we erg belangrijk. God vraagt van ons dat we onze naaste liefhebben als onszelf. De school is bij uitstek een plaats waar dit inhoud kan en moet krijgen. Al op jonge leeftijd moeten kinderen leren respectvol met elkaar om te gaan.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op het Kompas volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen met het registratiesysteem Kanvas. Twee maal per jaar worden leerlingelijsten afgenomen en de ontwikkeling van de kinderen in beeld gebracht. De uitkomsten worden met de intern begeleider besproken en indien nodig wordt een hulpplan gemaakt.

Ook het op een goede manier leren omgaan met elkaar vinden we erg belangrijk. God vraagt van ons dat we onze naaste liefhebben als onszelf. De school is bij uitstek een plaats waar dit inhoud kan en moet krijgen. Al op jonge leeftijd moeten kinderen leren respectvol om te gaan met elkaar. Om dit te bevorderen werken we op school met "De Kanjertraining". Deze training bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen die de leerkracht in de klas geeft. De Kanjertraining is bedoeld om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief).

Pesten wordt direct aangepakt volgens ons antipestprotocol. Bij deze aanpak trekken we samen met de ouders op. Het pestprotocol is te vinden op onze website.

6 Schooltijden en opvang

In het schoolgebouw zelf is geen voor- en naschoolse opvang mogelijk. Wel zijn er dicht bij school bso-instellingen, die leerlingen voor- en na schooltijd komen brengen en ophalen.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 - 12:10	13:00 - 15:15	-
Dinsdag	-	08:45 - 12:10	13:00 - 15:15	-
Woensdag	-	08:45 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:45 - 12:10	13:00 - 15:15	-
Vrijdag	-	08:45 - 12:10	13:00 - 15:15	-

 Opvang
 Schooltijd

Woensdag: groep 1/2 vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kiddoozz](#) en [Partou \(Millinparkhuis\)](#) en [De Wonderwolk](#) en [BSO Next Century](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kiddoozz](#) en [Partou \(Millinparkhuis\)](#) en [De Wonderwolk](#) en [BSO Next Century](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Paasweekend	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	27 april 2026	08 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
2e Pinksterdag	25 mei 2026	25 mei 2026
Zomervakantie	17 juli 2026	28 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
schoolmaatschappelijk werk	donderdag	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
leerkrachten	ma-vr	na schooltijd op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
directeur	ma-vr	op afspraak

Het schoolmaatschappelijk werk biedt hulp bij problemen thuis of op school. Het gaat om kortdurende hulpverlening. De gesprekken vinden op school of thuis plaats. Indien nodig wordt verwezen naar een andere hulpverlenende instantie. Ouders, leerkrachten, maar ook kinderen kunnen rechtstreeks een beroep doen op de schoolmaatschappelijk werker.

De schoolmaatschappelijk werker voor Het Kompas is mw. Mariska Broekhoff. Zij is elke donderdag op school.

Mailadres: mariska.broekhoff@smwr-rijnmond.nl